식품자원경제학과

신입생 오리엔테이션

2018. 2. 24.





1. 학과 교육과정 (내국인)
2. 공통교양 (자유정의진리, 글쓰기, Academic English, 1학년세미나, 정보적사고)
3. 핵심교양
4. 전공관련교양
5. 전공선택
6. 학과 교육과정 (외국인)
7. 공통교양 (외국인)
8. 인권과 성평등교육



9. 장학금 안내

10. 다중전공 (이중/융합전공, 부전공, 복수전공)

11. 국내외 학점교류

12. 학적변동신청(휴/복학, 제적, 기재사항정정 등)

13. 학교생활 (지도교수, 행정지원)

14. F&A

1. 학과 교육과정(내국인)

- **총 이수학점: 130학점**
  - 교양부문: 41학점 (공통교양, 핵심교양, 전공관련교양, 선택교양)
  - 전공선택: 심화전공생 60학점, 제1전공생 42학점
  - 일반선택: 위의 필수 학점 이외에는 교양, 타과 전공 상관없이 자유롭게 수강 가능
- **졸업요구조건**
  - 졸업논문 제출
  - 공인영어성적 제출 (TOEIC 750점, iBT 80, TEPS 667, IELTS 6.0 이상)
  - 한자자격시험 성적 제출 (교외 국가공인시험 2급 이상, 교내 한자이해능력 인증시험 PASS)



2. 공통교양 (내국인, 총 13학점)

- 자유정의진리 Ⅰ, Ⅱ (GELI001, GELI002)
  - 학기당 3학점씩 총 6학점 이수
- 글쓰기(GEWR001)
  - 1학년 1학기에만 2학점(3시간) 이수, 수강신청 시 12~40분반 수업 신청
- Academic English Ⅰ, Ⅱ (IFLS011, IFLS012)
  - 학기당 1학점(2시간)씩 총 2학점 이수, 수준별 학습
- 1학년세미나 Ⅰ, Ⅱ (GEKS005, GEKS006) 및 정보적사고(GECT001)
  - 1학기 1학점, 2학기 2학점으로 총 3학점 이수



3. 핵심교양 (내외국인 동일)

- **핵심교양 영역: 7개 영역**
  - 세계의문화, 역사의탐구, 문학과예술, 윤리와사상, 사회의이해,
    과학과기술, 정량적사고

- **식품자원경제학과 학생이 꼭 이수해야 할 영역: 최소 2개 과목(6학점)**
  - 세계의문화/역사의탐구/문학과예술/윤리와 사상 중 택1 (3학점)
  - 과학과기술/정량적사고 중 택1(3학점)
  - 특정 교양교과목의 경우, 핵심교양영역으로 인정되는 과목이 있으며
    마지막 학기에 1개 영역 1개 과목에 대해 핵심교양 과목으로 인정신청 가능함.



4. 전공관련교양 (내외국인 동일)

- 총 5개의 전공관련교양을 필수 이수 (총 15학점)

  - LESE151 식품자원경제학개론 (1학년 1학기)
  - LESE153 시장과경제 (1학년 1학기)

  - LESE152 경제통계학 (1학년 2학기)
  - LESE154 세계화와국가경제 (1학년 2학기)

  - LESE155 응용경제수학 (2학년 1학기)

5. 전공선택 (내외국인 동일)

- 심화전공생: 60학점 (20개 교과목)
- 제1전공생: 42학점 (14개 교과목)
  - 다전공생의 경우, 다전공 소속학과의 필수이수학점 및 졸업요구조건도 모두 충족해야 졸업이 가능함.
- 매 학기 개설되는 학과 전공관련교양 및 전공선택의 약 65% 이상이 영어강의로 개설



6. 학과 교육과정(외국인)

- **총 이수학점: 130학점**
  - 교양부문: 41학점 (공통교양, 핵심교양, 전공관련교양, 선택교양)
  - 전공선택: 심화전공생 60학점, 제1전공생 42학점
  - 일반선택: 위의 필수 학점 이외에는 교양, 타과 전공 상관없이 자유롭게 수강 가능

- **졸업요구조건**
  - 졸업논문 제출
  - 공인영어성적, 한자자격급수, 공인한국어인증시험 성적 면제



7. 공통교양 (외국인, 총 7~11학점)

- 사고와표현 Ⅰ, Ⅱ (GETE015, GETE016)
  - 학기당 2학점, 총 4학점
- Academic English Ⅰ, Ⅱ (IFLS011, IFLS012)
  - 학기당 2학점, 총 4학점

⋯› '사고와표현 Ⅰ, Ⅱ' 혹은 'Academic English Ⅰ, Ⅱ' 중 원하는 과목을 1가지 이상 택하여 수강해야 함.

- 1학년세미나 Ⅰ, Ⅱ (GEKS005, GEKS006) 및 정보적사고(GECT001)
  - 1학기 1학점, 2학기 2학점으로 총 3학점 이수



8. 인권과 성평등교육

- 2017학년도 이후 입학생부터는 1년에 1회, 필수로 교내에서 시행하는 "인권과 성평등교육" 온라인 교육을 이수해야 졸업이 가능함.

  (졸업까지 총 4회 온라인 교육 이수)

- 포털 – 블랙보드를 통해 수강 가능하며, 매 세션별 동영상 전체 수강 및 퀴즈를 모두 풀어야 이수가 완료됨.

- 기타 인권/성평등 등에 대한 상담 혹은 신고가 필요할 경우 양성평등센터 이용 가능

  (연락처: 02-3290-1700~1)



9. 장학금 소개

- 국가장학금

  - 매 학기 1, 2차 신청기간에 한국장학재단 홈페이지를 통해 신청 (포털 – 장학금공지 참조)

  - 소득분위에 따라 장학금이 차등 지급됨

  - 교내 장학금 중 국가장학금 신청이 필요한 장학이 다수 있으므로 소득분위에 상관없이 신청을 권장함.

- 효봉장학회

  - (재) 효봉장학회는 90학번인 故 조성열 박사의 유지를 받들어 학과의 학문적 발전과 교육에 기여하고자 매 학기 8~10명 정도의 재학생에게 장학금을 지원하고 있음.

  - 매년 2월과 8월에 공고하며, www.hyobongsf.com 혹은 학과 홈페이지에 공지사항 참조



9. 장학금 소개

- 81학번 동기회 장학
  - 농업경제학과 81학번 동기회에서 매 학기 장학금 지원
  - 매 학기마다 4~5명의 학생을 선발, 1인당 200만원씩 지원
  - 3개 분야(성적우수, 농어촌 관련 학생, 학과활동기여자) 중 자신이 해당하는 분야에 맞추어 신청서 및 자기소개서를 제출하며, 모집은 2월과 8월 중에 실시함.
- 기타
  - 그 외에 학과로 배정되는 교외장학금 등의 안내사항은 학과 홈페이지를 참조

    http://frecon.korea.ac.kr



10. 다중전공 (제2전공, 부전공, 복수전공)

- **이중전공**

  - 이중전공은 재학기간 중 제1전공을 이수하면서 타 학과(부)의 기본전공과정을 함께 이수한 학생에게 졸업 시 2개의 학위를 수여하는 제도 (1개의 졸업증서에 2개 전공이 병기됨)
  - 이중전공 신청시기: 5월 초, 11월 초 (포털에서 인터넷 신청)
  - 2학년(3학기생)부터 이중전공 신청이 가능하며, 1회에 한하여 취소 및 재 신청 가능함.
  - 이중전공 소속학과의 졸업요구학점 및 졸업요구조건을 모두 충족해야 최종 졸업이 가능함.

10. 다중전공 (제2전공, 부전공, 복수전공)

- **융합전공**

  - 융합전공은 2개 이상의 학과 및 학문분야가 결합된 전공(매 학기 신청공고 내에서 개설된 전공목록을 확인 가능)을 이수한 학생에게 졸업 시 2개 학위를 수여하는 제도 (1개의 졸업증서에 2개 전공이 병기됨)
  - 융합전공 신청시기: 4월 초, 10월 초 (포털에서 인터넷 신청)
  - 2학년(3학기생)부터 이중전공 신청이 가능하며, 1회에 한하여 취소 및 재 신청 가능함.
  - 융합전공에서 요구하는 졸업요구학점 및 졸업요구조건을 모두 충족해야 최종 졸업이 가능함.



10. 다중전공 (제2전공, 부전공, 복수전공)

- **부전공**

  - 제1전공 이외의 다른 전공 교육과정 이수에 필요한 최소 학점(2분의 1 이상)을 취득하면 이수 가능

    (부전공은 졸업증서에 병기하지 않으나, 증명서에는 기재되어 발급됨)

  - 부전공 신청시기: 3월 2일 ~ 20일, 9월 1일~20일 경

  - 부전공은 제2전공에 해당하지 않으며, 부전공을 하더라도 심화/제2전공을 필수 이수해야 졸업가능

    (단, 부전공은 학점이 미충족 상태여도 졸업이 가능하며, 이 경우에는 부전공 신청이 자동으로 취소됨.)

  - 신청방법

    1) 포털 공지사항을 통해 신청서를 다운로드 및 작성

    2) 작성한 신청서를 가지고 부전공 신청 학과장님과 본 전공 학과장님과 면담하여

       신청서 상의 서명/직인 란에 각각 학과장님의 확인을 받아 본 전공 학과 행정실에 제출

10. 다중전공 (제2전공, 부전공, 복수전공)

- **복수전공**

  - 신청자격: 102학점 이상, 평점평균 2.50(F포함) 이상인 재학생
  - 신청시기: 3월 중순, 9월 중순 (포털에서 인터넷 신청)
  - 심화/제1/제2전공 등의 졸업요건을 모두 갖추어야 복수전공으로 진입 가능함

    * 제2전공의 경우는 정규학기 내에 이수하는 과정이지만, 복수전공은 정규학기 이후에 추가학기로 이수해야 하는 전공
  - 복수전공 소속학과의 졸업요구학점 및 졸업요구조건을 모두 충족해야 최종 졸업이 가능하며, 복수전공까지 졸업이 확정되어야 최종 졸업증서가 발급됨
  - 졸업증서 1개에 제2전공과 복수전공이 병기되며, 증명서는 따로 발급됨



11. 국내외 학점교류

- **국내대학 교환학생**

  - “ http://korea.ac.kr – 교육정보 – 학생교류 – 국내교환학생”

  - 매 학기(정규, 계절)마다 위의 메뉴에서 학점교류 신청이 가능한 대학교 및 신청서 제출기한이 공지됨.

  - 정규학기는 1~19학점, 계절은 6학점까지 이수 가능함.

  - 추후 소정의 학점인정신청 절차를 거쳐야 우리 대학 학점으로 전환됨.



11. 국내외 학점교류

- **외국대학 교환학생**

  – 매 학기 초 국제처에서 포털 및 국제처 홈페이지를 통해 파견 교환학생 관련 공지

  (http://studyabroad.korea.ac.kr/studyabroad/index.do)

  – 파견 종료 후 첫 학기 내에 학점인정신청 절차를 거쳐야 우리 대학 학점으로 전환됨.

- **국제하계/동계대학 수강**

  – 하계와 동계방학기간 중 해외 석학을 초빙하여 국제교육팀에서 운영하는 과정으로,

  일부 과목이 식품자원경제학과 전공선택과 전공관련교양으로 인정됨.

  (인정가능 교과목은 매 학기 공지사항에서 확인 가능)

  – 하계대학과 동계대학은 졸업 혹은 수료예정자는 수강신청이 불가함.



12. 학적변동 신청

- **휴/복학 신청 (매 학기 2월, 8월)**

  - 포털(KUPID) – 학적/졸업 – 학적사항 – 휴/복학신청 메뉴를 통해 신청 가능함.

    * 휴학은 학적에 본인 명의의 통장계좌가 등록되어 있어야 신청이 가능함

  - 신청 후 지도교수의 승인이 있어야 최종 확정됨 (신청 후 약 1주일 소요)

  - 일반휴학은 6학기까지 신청 가능하며, 1학기나 1년 단위로 신청 가능

  - 군휴학의 경우는 일반휴학 가능기간과 별개로 6학기가 주어짐

  - 학기 중에도 휴학이 가능하며, 학기중 휴학은 서류접수만 가능함.

    또한, 학기중 휴학생의 등록금은 휴학신청시기에 따라 차등 반환됨.

    (3월/9월 말일까지: 5/6 환불, 4월/10월 말일까지: 2/3 환불, 5월/11월 말일까지: 1/2 환불)



12. 학적변동 신청

- 제적 : 자퇴 / 휴학경과 / 미등록 / 성적경고 연속 3회 / 징계 / 재학연한 경과 등
- 자퇴제적 : 학과 행정실에 직접 서류(자퇴원서) 제출 (보호자 동의 필요)
- 휴학기간 이후에 복학신청을 하지 않거나, 등록을 하지 않을 경우 제적처리 되며,

  1학기가 지난 이후에 재입학 신청이 가능함.
- 성적경고 연속 3회의 경우 제적 처리되며, 1년이 지나야 재입학 신청 가능함

  (1.75 미만, 매 학기 12학점 이상 수강신청자, 중간에 휴학이 있어도 연속횟수로 집계함)
- 2014학번 이후부터 재입학은 1회만 가능함.



12. 학적변동 신청

- 기재사항 정정신청

  - 국문성명변경: 주민등록초본을 가지고 학과 행정실 방문, 직접 서류제출

  - 영문성명변경: 이메일(yanghj@korea.ac.kr) 로 학번/성명/변경할 영문성명 제출

  - 통장계좌번호 등록 및 변경

    : 이메일(yanghj@korea.ac.kr) 로 본인명의 통장사본 및 학번/이름을 기재하여 제출

    (본인명의가 아니면 등록 불가함)

  - 주소, 연락처 등은 포털에서 개인이 수정 가능함.

- 재학증명서, 성적증명서 등의 모든 증명서는 하나스퀘어 지하 1층 One-stop 서비스 센터에서 발급 가능 (02-3290-4091~2)



13. 학교생활

- **지도교수 배정**

  - 1학기 신입생은 3월, 2학기 신입생은 9월 중에 지도교수를 배정함.

  - 지도교수는 4년간 학생의 1학년세미나 / 멘토링 / 졸업논문 지도

  - 또한 지도교수 면담이 필요할 때에 상시로 면담을 요청하여 지도를 받을 수 있음.

    (사전에 지도교수님께 연구실 전화나 이메일로 면담 요청 권고)

- **고려대학교 포털 가입(KUPID)**

  - 신입생은 학적이 생성되는 3월 2일 이후부터 개인 계정 신청이 가능함.

  - http://portal.korea.ac.kr 접속 〉 초기화면 “single ID 신청“ 클릭 후 신청



13. 학교생활

- **학과장님 연락처**

  - 임송수 교수님 (동관 210호)

    연구실번호: 02-3290-3033, 이메일: songsoo@korea.ac.kr

  - 학교생활에 대한 면담이 필요할 경우 학과장님께도 상담 요청 가능

- **학과 행정실 연락처**

  - 직원: 양현정 (동관 225호)

    행정실 전화번호: 02-3290-3030, 이메일: yanghj@korea.ac.kr

  - 학과 홈페이지 주소 http://frecon.korea.ac.kr



14. F&A

• Q1. 국내외 교환학생을 신청하려고 합니다. 학점인정은 어떻게 신청할 수 있나요?

– 국내대학 교환학생은 제출용 신청서에 학과장님 확인을 받을 때에 상대 대학에서 이수하려는 과목의 “전공선택 / 일반선택” 여부를 함께 확인 받아오시면 됩니다. 그리고 교환기간이 종료되면 포털에서 학점인정신청서를 작성하여 출력한 후 학과장님께 최종 승인 서명을 받아서 성적증명서와 학점인정신청서, 과목별 강의계획안을 행정실에 제출해주시면 됩니다.

– 외국대학 교환학생은 파견 이전에 이메일로 수강하려는 과목 리스트와 각 과목별 강의계획안을 첨부하여 학과장님께 전공선택 인정여부를 사전에 승인 받기를 권장합니다. 학점인정신청은 파견 종료 후 첫 학기에 진행하시면 되고, 포털을 통해 학점인정신청서를 작성하고 학과장님 승인을 받아 성적증명서 원본, 강의계획안까지 학과 행정실에 제출해주시면 됩니다.



14. F&A

- **Q2. 군휴학 신청을 하려고 하는데 입영일이 4월중이라 2월(8월) 학적변동기간에 입영통지서를 받지 못하는 상황입니다. 어떻게 군휴학을 신청할 수 있나요?**

– 우선 일반휴학을 신청하시고, 추후에 입영통지서가 나오면 학과 행정실에 직접 방문하셔서 군휴학원서와 입영통지서를 제출해주시면 일반휴학에서 군휴학으로 변경처리 가능합니다.

– 참고로 군 입영일이 12월 1일~ 5월 31일까지일 경우는 1학기 휴학, 6월 1일 ~ 11월 30일까지는 2학기 군휴학이 가능합니다.

– 또한, 학적변동기간 전에 군에 입대할 경우에는 입영 전에 학과 행정실에 입영통지서를 가지고 방문하여 서류로 미리 신청해주시면 됩니다.



14. F&A

- **Q3. 이중전공(융합전공)을 신청하고 합격한 상태인데요, 혹시 다음 학기에 휴학을 하면 합격이 취소되나요?**

  – 이중전공이나 융합전공의 경우, 신청한 학기에 학기중 휴학을 하게 되면 합격이 취소되지만, 그 다음 학기에 휴학을 신청하셔도 합격이 취소되지 않습니다.

감사합니다.


KOREA UNIVERSITY DEPARTMENT OF
FOOD AND RESOURCE ECONOMICS