

## 일반대학원 학위청구 서류 작성 및 제출 안내

### ※ 학과 행정실 제출서류

심사 신청기간 내	심사결과 관련
1) 학위청구논문 심사신청서(석사, 박사 모두) 2) 심사위원추천서(석사, 박사 모두) 3) 외부 심사위원 명단(석사 해당자 및 박사) 4) 학위청구논문 연구윤리 준수확인서(석사, 박사 모두) 5) 심사용 논문 제출확인서(석사, 박사 모두) 6) 논문제출 자격확인서(박사)	1) 심사결과보고서 (석사, 박사 모두) 2) 학위청구논문 심사요지 (석사, 박사 모두) -1), 2) 모두 심사위원장 및 심사위원이 전산 입력

### <석사 과정>

작성자	번호	제목	제출할 곳
본인	T-1	석사학위 청구논문 심사신청서	소속학과 행정실
지도교수	T-2	석사학위 청구논문 심사위원추천서	
	T-3	석사학위 청구논문 외부 심사위원 명단	

- \* 학위청구논문 연구윤리 준수확인서, 심사용 논문 제출확인서 각 1부
- \* 수료생의 경우, 학위청구학기 등록금 5% 추가납부 영수증 및 심사료 납부 영수증 각 1부  
재학생의 경우, 심사료 납부 영수증 1부

### <박사 과정>

작성자	번호	제목	제출할 곳
본인	D-1	박사학위 청구논문 심사신청서	소속학과 행정실
지도교수	D-2	박사학위 청구논문 제출승인서	
	D-3	박사학위 청구논문 심사위원추천서	
	D-4	박사학위 청구논문 외부 심사위원 명단	

- \* 학위청구논문 연구윤리 준수확인서, 심사용 논문 제출확인서, 논문제출자격확인서 각 1부
- \* 수료생의 경우, 학위청구학기 등록금 5% 추가납부 영수증 및 심사료 납부 영수증 각 1부  
재학생의 경우, 심사료 납부 영수증 1부