2025학년도 2학기 일반대학원 학위청구논문 심사 안내

❖ 학위청구논문 심사신청은 반드시 해당기간 내에 포털(KUPID)에서 신청해야함
❖ 학위청구논문 심사신청 후 서류제출 기간에 관련 서류를 소속 대학행정실로 제출
❖ KUPID에서 학위청구논문제출자격요건 충족 여부 확인(미충족시 신청이 불가함)
KUPID → 학적/졸업 → 논문심사 → 학위청구논문제출자격요건

1. 학위청구논문 신청 자격요건

<table>
<tr><th colspan="2">구분</th><th>석사</th><th>박사</th><th>석·박사통합</th></tr>
<tr><td rowspan="3">수료
요건</td><td>(2020년 2학기
입학생까지)</td><td rowspan="2">전공과목 24학점
연구지도 8학점
지도교수지정과목</td><td>전공과목 36학점
연구지도 8학점
지도교수지정과목</td><td>전공과목 54학점
연구지도 16학점(12학점)
지도교수지정과목</td></tr>
<tr><td>(2021년 1학기
입학생부터)</td><td>전공과목 30학점
연구지도 8학점
지도교수지정과목</td><td>전공과목 48학점
연구지도 16학점(12학점)
지도교수지정과목</td></tr>
<tr><td colspan="3">소속 학과에 따른 수료요건에 충족한 자</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">공통사항</td><td>총 이수학점 평점평균
3.0이상</td><td>총 이수학점 평점평균 3.0이상</td><td>총 이수학점 평점평균 3.0이상
*조기수료자 평점평균 4.0이상</td></tr>
<tr><td colspan="3">취득예정도 가능함</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="6">논문제출
자격요건</td><td colspan="3">수료 및 수료예정인 자</td></tr>
<tr><td colspan="3">외국어시험 및 종합시험을 통과한 자</td></tr>
<tr><td colspan="3">인권과 성평등 교육 수강한 자(2017년1학기 입학자부터)</td></tr>
<tr><td colspan="3">연구윤리 교육 수강한 자</td></tr>
<tr><td>-</td><td colspan="2">SCIE 국제저명학술지나 한국연구재단 등재지(비자연계의 경우 등재후보지도 가능) 게재 증명서(혹은 acceptance letter) 1부(2009년 9월 입학자부터)</td></tr>
<tr><td colspan="3">학과내규를 충족한 자 (소속 학과 내규에 따라 요건 상이)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">논문
제출
연한</td><td>(2020년
2학기
입학생까
지)</td><td>입학년도로부터 6년 이내</td><td>입학년도로부터 10년 이내</td><td>입학년도로부터 12년 이내</td></tr>
<tr><td>(2021년
1학기
입학생부
터)</td><td>입학년도로부터 4년 이내</td><td>입학년도로부터 8년 이내</td><td>입학년도로부터 10년 이내</td></tr>
</table>

가. 인권과 성평등 교육 수강 방법

1) 블랙보드 (https://lms.korea.ac.kr/)접속 → 비정규과정 → 강좌 검색→ 좌측 메뉴에서 '법정의무 및 교내권장 교육' 체크 혹은 강좌이름 검색하여 조회 → '[학생] [한국어] 2025년 인권과 성평등 교육- OO분반' 선택하여 교육 시작

2) 자세한 내용은 대학원홈페이지 공지사항 확인

가) [3단계] 이수내역 인증까지 완료해야 교육 이수 인정됨

※ (3단계까지 진행되지 않으면 포털에서 이수 확인이 불가함)

나) 교육 이수 확인 : 포털(KUPID) → 수업 → 교육이수현황 조회

3) 문의사항

가) 콘텐츠 및 수료증 관련 : 인권과 성평등센터 (humanrights@korea.ac.kr)

나) 블랙보드 시스템 오류 : 원격교육센터 (elearning@korea.ac.kr)

4) 연구윤리 교육 수강 여부 확인(2021년 8월 졸업예정자부터) 필수

가) 교육 이수 확인 : ① 포털(KUPID) → 수업 → 교육이수현황 조회

② 포털(KUPID) →학적/졸업 → 논문심사 → 학위청구논문제출자격요건

나) 교육 및 이수 문의 : 연구윤리센터 (carolrla@korea.ac.kr)

2. 학위청구논문 심사 포털(KUPID)신청 기간 : 10월 20일(월) ~ 10월 24일(금) 16:00

가. 해당 신청기간에 반드시 포털(KUPID)신청 ※신청기간 엄수

나. 신청기간 이후 학위청구논문심사 신청 불가함

다. 신청 및 접수된 논문심사신청(서)는 취소 및 반환 불가

라. 신청방법 : 포털(KUPID) 로그인 → 학적/졸업 → 논문심사 → 학위청구논문심사 신청

3. 논문심사 신청서류 제출 : 10월 20일(월) ~ 10월 24일(금) 17:00까지

가. 제출서류 : 심사용 논문 및 서류를 소속 대학행정실에 제출

1) 심사위원 추천서 및 심사위원 명단은 지도교수가 작성

2) 심사신청서에 담당자 확인은 소속 대학행정실에서 확인

3) 심사용 논문 1부는 지도교수님께 직접 전달, 나머지는 소속 대학행정실에서 심사위원에게 전달

4) 논문심사신청서는 인터넷 신청 후 출력

5) 심사신청서 및 첨부파일 모두 소속 대학행정실에 제출하면 소속 대학행정실에서는 안내문과 심사용 논문을 심사위원장과 심사위원에게 전달함

<table>
<tr><th colspan="2">구 분</th><th>석 사</th><th>박 사</th><th>비 고</th></tr>
<tr><td colspan="2">심사용 논문</td><td>- 지도교수 각 1부
- 소속대학행정실 2부</td><td>- 지도교수 각 1부
- 소속대학행정실 4부</td><td>가제본 논문</td></tr>
<tr><td rowspan="5">학위청구논문양식</td><td>심사신청서</td><td colspan="2">- 인터넷 신청 후 출력</td><td></td></tr>
<tr><td>제출승인서</td><td>-</td><td>- 추천요지는 지도교수가 작성
- 지도교수, 학과주임 날인</td><td>별도양식</td></tr>
<tr><td>심사위원
추천서</td><td colspan="2">- 추천은 지도교수가 함
- 지도교수, 학과주임 날인</td><td>별도양식</td></tr>
<tr><td>외부심사위원
명단</td><td colspan="2">- 인적사항, 은행명(계좌) 등을 정확히 기입
* 외부심사위원 '개인정보 수집·이용 동의서' 포함</td><td>별도양식
*심사위원 위촉 및 심사비 지급</td></tr>
<tr><td>심사결과</td><td colspan="2">- 심사위원장과 심사위원이 논문심사페이지에 직접 입력함</td><td>2018학년도 2학기 변경</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">첨 부 물</td><td>-</td><td>- SCIE 국제저명학술지나 한국연구재단 등재지(비자연계의 경우 등재후보지도가능)게재증명서(혹은 acceptance letter) 1부(2009년 9월 입학자부터)</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">- 학위청구논문 연구윤리 준수확인서(소정양식)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">심사비</td><td>일 반</td><td colspan="2" rowspan="2">- 논문심사비 없음(피심사자 학위논문심사비 납부하지 않음)
*교내.외심사위원에 '학위논문심사비' 지급됨</td><td rowspan="2">2019학년도 2학기 변경</td></tr>
<tr><td>학연산</td></tr>
</table>

4. 학위청구등록금 납부기간(수료생) : 11월 5일(수) ~ 11월 7일(금) 16:00까지

※ 유의사항 : 학위청구등록금 납부 후 반환 불가 및 납부기간 이후 학위청구등록금 납부 불가

가. 대상 : 학위청구논문 인터넷 신청한 수료생 학위청구등록금 납부(필수) *재학생 및 영구수료제외

1) 정규학기 대학생의 경우 별도의 추가 등록할 필요 없음
2) 정규등록기간에 수료연구등록을 못한 대상자는 수료연구등록금만 납부 가능(수업료의 7%)
3) 영구수료생 학위청구논문심사 연장 승인(특례)자는 정규등록기간에 등록금 납부 완료함

나. 학위청구등록금 납부

1) 학위청구등록금은 (계열별)수업료의 12% 이며, 그 중 수료연구등록금(수업료의 7%)을 정규기간에 등록한 경우 나머지만 등록함
2) 정규등록 기간에 수료연구등록금을 등록 못했을 경우 학위청구등록금 12%를 납부
3) 학위청구논문 등록금은 학위청구논문 심사 신청을 한 수료생만 납부 할 수 있음
4) 고지서 출력 기간 : 11월 5일(수) ~ 7일(금)
5) 2014학년도 이전 수료자 중 학위청구등록금 선납자는 0원 등록(해당자)
   가) 0원 등록대상자는 0원 등록금 고지서를 지참하여 KEB하나은행(고대점,하나스퀘어점)에 방문하여 0원 등록을 꼭 해야 함
6) 학위청구등록금을 납부하고 논문심사에 불합격하여 재심사를 요청할 경우 학위청구등록금을 재납부
7) 고지서 조회 및 납부 유의 사항
   가) 정규 및 추가등록기간에 수료연구등록금(7%)를 납부한 학위청구논문심사신청자(수료연구생)
   -> 공지 링크로 차액고지서 조회하여 확인, 학위청구등록금(5%) 납부
   나) 정규 및 추가등록기간에 수료연구등록금(7%)를 미납부한 학위청구논문심사신청자(수료생)
   -> 포털 등록 고지서 조회하여 확인, 수업료의 12% 납부
   다) 수료연구 등록을 희망하는 수료생(수료->수료연구)
   -> 포털 등록 고지서 조회하여 확인, 수업료의 7% 납부
   라) 학적이 '재학생'인 학위청구논문심사신청자
   -> 정규학기 재학생의 경우 별도의 추가등록이 필요없음

다. 수료연구생 중 수료연구(휴학)자와 학위청구논문심사 미신청자는 학위청구등록금을 납부할 수 없음

5. 논문 심사결과 및 심사요지 입력(심사위원) : 12월 5일(금)까지

가. 논문심사 완료 후 심사위원장과 심사위원이 심사결과 및 심사요지를 논문심사페이지에 입력함

6. 학위논문심사 결과 조회 : 12월 9일(화) 예정

가. 포털(KUPID)에서 확인

7. (도서관홈페이지)학위청구논문 원문 업로드

: 2026년 1월 5일(월) ~ 1월 14일(수) 16:30까지

※ 인쇄본(완제본)은 도서관으로 제출하지 않고 원문 파일만 업로드함 (2022학년도 2학기부터)

※ 석사학위 논문 대체자는 업로드 하지 않음

(석사학위논문 대체자 절차 : 소속 대학행정실로 실적물 제출)

※ 학위청구논문 원문 업로드 기간 이후에는 논문 원문 수정 불가능

제출처	제출서류	변경 전	변경 후
도서관	완제본 논문 제출	오프라인 제출	제출하지 않음
	저작권동의서	온라인 및 오프라인제출	온라인만 제출
	학위논문 전자파일	온라인 제출	
	심사완료 검인서(인준지)	-	스캔본 별도 업로드
단과대학 행정실	학위논문 제출 확인서	도서관 담당자 날인 후 제출	출력본 제출
	표절예방프로그램 검사 확인서	오프라인 제출	
	학위논문 속표지	오프라인 제출	
	심사완료 검인서(인준지) 사본	오프라인 제출	원본 확인 후 사본 제출

가. (도서관) 학위청구논문 원문 업로드

1) 도서관 홈페이지(http://library.korea.ac.kr)의 **'연구지원 → 논문 작성 가이드 → 학위논문 작성 및 제출 → 학위논문제출(dCollection)'**에 업로드

2) 학위논문 원문 파일에는 심사위원 도장 날인 또는 서명이 포함되지 않은 인준지를 포함하고, 날인된 인준지 스캔본은 별도 파일로 업로드

3) 저작권 동의서는 온라인으로만 제출 → 원문 업로드시 dCollection에서 저작권 동의 체크 (별도 오프라인 제출은 하지 않음)

4) 학위청구논문 비공개요청서(조건부동의서) 제출

- 학위취득 예정자 또는 학위취득자가 특허출원예정, 군사상 비밀, 기타 부득이한 사유로 학위논문 공표를 유보(비공개)하는 경우 '학위논문 비공개 신청서'를 소속대학 행정팀으로 제출

※ 비공개를 선택한 경우에도 제출 논문의 서지사항(초록,목차 포함)에 대한 검색은 제공됨

※ 신청가능한 비공개 기간은 3년 이내이고, 만료되는 시점에 추가로 2년을 연장을 신청할 수 있음

※ 비공개요청서 제출 일정은 학과별로 상이하오니, 자세한 사항은 소속 대학 행정실에 문의 바람

5) 석사학위논문 대체자는 도서관에 업로드 하지 않고 소속 대학(학과)행정실로 제출

나. (소속대학행정실) 관련 서류 제출 : 1월 5일(월) ~ 16일(금) 17:00

1) 학위논문제출 확인서

가) 도서관 홈페이지에 학위논문 업로드 → 도서관 확인 → 확인서 출력 (2~3일 소요)

2) 논문표절예방 프로그램 검사확인서

3) 학위논문 속표지

4) 심사완료 검인서(인준지) 사본

가) 인준지 원본과 사본을 모두 가지고 대학행정실 방문 후 담당자에게 원본 확인

나) 확인된 원본은 본인이 직접 보관, 사본은 행정실로 제출

8. 기타안내

가. 논문제목 변경

1) 완제본 논문과 논문심사신청서의 논문제목이 일치해야함

2) 제목 변경 시 학생이 논문 심사 신청서의 제목을 포털(KUPID)에서 수정해야 함

※ 단, 최종 심사 전에만 수정이 가능함

3) 변경방법 : 포털(KUPID) → 학적/졸업 → 논문심사 → 학위청구논문심사신청 → 논문제목 변경

나. 접수된 논문심사신청(서) 및 학위청구등록금 취소 및 반환 불가

다. 학위청구논문 심사결과 불합격 시

1) 재학생 : 학위청구논문심사 신청(서) 취소 및 반환 불가

2) 수료생 : 학위청구논문심사 심청(서) 취소 및 반환 불가, 납부한 학위청구등록금 및 수료연구등록금 반환 불가

※ 학위논문심사 진행관련 기타 자세한 문의는 소속대학행정실로 문의하기시 바랍니다.

2025. 10

대 학 원 행 정 팀