대학원 식품자원경제학과 학위청구논문심사 서류 작성 및 제출 안내

1. 학과 행정실로 제출해야하는 서류

심사 신청기간 중 제출서류 ★ 10월 20일(월) ~ 24일(금) 17시까지 ★	심사 결과 관련
1) **학위청구논문 심사신청서** (포털에서 출력 / 석사, 박사 모두) 2) **박사학위 청구논문 제출승인서 (박사만)** 3) **심사위원추천서** (석사, 박사 모두) 4) **외부 심사위원 명단** (석사 해당자 및 박사) 5) **외부 심사위원별 개인정보수집이용동의서** (석사 해당자 및 박사) 6) **학위청구논문 연구윤리 준수확인서** (석사, 박사 모두) 7) **심사용 논문 제출확인서** (석사, 박사 모두) 8) **논문제출 자격확인서** (박사만)	1) **심사결과보고** (석사, 박사 모두) 2) **학위청구논문 심사요지** (석사, 박사 모두) -> 1), 2) 모두 심사위원장 및 심사위원이 전산으로 입력하여야 하며 서류제출 필요 없음 3) **논문표절검사 확인서 1부** (석사, 박사 모두 해당, 완제본논문 제출 시기 (6월 28일 ~ 7월 5일)에 학과 행정실로 제출) 4) 학위논문 비공개 신청서 1부 부득이한 사유로 비공개를 해야 할 경우에 한함.

* **수료연구생**(재학생은 해당사항 없음)**은 학위청구심사신청 학기에 등록금 12% 납부 필요**
- 정규 등록기간 중 7% 납부생은 차액 5%에 대한 추가 납부 필요 / **11월 5일(수) ~ 7일(금) 16:00까지**)

---

2. 각 과정별 심사신청 시 제출해야 하는 서류 세부사항

가. 석사 과정 – 총 4 ~ 6가지 서류 (첨부 4, 5, 6 참조)

번호	제목	제출할 곳
T-1	석사학위 청구논문 심사신청서 (KUPID 출력, 수기작성 X)	학과 행정실
T-2	석사학위 청구논문 심사위원추천서 (첨부 4, 석사과정 제출양식 참조)	
T-3	석사학위 청구논문 외부 심사위원 명단 (첨부 4, 석사과정 제출양식 참조)	
T-4	개인정보 수집이용 동의서 (첨부 4, 외부 심사위원이 있는 경우만 해당)	
첨부 5	심사용 논문 제출확인서	
첨부 6	학위청구논문 연구윤리 준수확인서	

나. 박사 과정 – 총 8가지 서류 (첨부 3, 5, 6, 7, 8 참조)

번호	제목	제출할 곳
D-1	박사학위 청구논문 심사신청서 (KUPID 출력, 수기작성 X)	학과 행정실
D-2	박사학위 청구논문 제출승인서 (첨부 3, 박사과정 제출양식 참조)	
D-3	박사학위 청구논문 심사위원추천서 (첨부 3, 박사과정 제출양식 참조)	
D-4	박사학위 청구논문 외부 심사위원 명단 (첨부 3, 박사과정 제출양식 참조)	
D-5	개인정보 수집이용 동의서 (첨부 4, 외부 심사위원만 해당)	
첨부 5	심사용 논문 제출확인서	
첨부 6	학위청구논문 연구윤리 준수확인서	
첨부 7	청구논문 제출자격 확인서 (첨부 8 샘플 참조)	

다. 심사 후 제출해야 하는 서류: 추후 공지 예정 (도서관제출확인증, 논문 속표지, 인준지, 논문표절검사확인서 등)