

일반대학원 학위청구논문심사 서류 작성 및 제출 안내

[학과 행정실 제출 서류]

심사 신청기간 중 제출서류 ★ 04월 17일(월) ~ 21일(금) 16시까지 ★	심사 결과 관련
1) 학위청구논문 심사신청서 (포털에서 출력 / 석사, 박사 모두) 2) 박사학위 청구논문 제출승인서 (박사만) 3) 심사위원추천서 (석사, 박사 모두) 4) 외부 심사위원 명단 (석사 해당자 및 박사) 5) 외부 심사위원별 개인정보수집이용동의서 (석사 해당자 및 박사) 6) 학위청구논문 연구윤리 준수확인서 (석사, 박사 모두) 7) 심사용 논문 제출확인서 (석사, 박사 모두) 8) 논문제출 자격확인서 (박사만)	1) 심사결과보고 (석사, 박사 모두) 2) 학위청구논문 심사요지 (석사, 박사 모두) → 1), 2) 모두 심사위원장 및 심사위원이 전산으로 입력하여야 하며 서류제출 필요 없음 3) 논문표절검사 확인서 1부 (석사, 박사 모두 해당, 완제본논문 제출 시기 (6월 28일 ~ 7월 5일)에 학과 행정실로 제출)

* 수료연구생은 학위청구심사신청 학기에 등록금 9.5% 납부 필요

(정규 등록기간 중 4.5% 납부생은 차액 5%에 대한 추가 납부 필요 / 5월 2일(화) ~ 3일(수) 16:00까지)

[심사신청 시 제출해야 하는 서류 목록]

가. 석사 과정 - 총 4 ~ 6가지 서류

번호	제목	제출할 곳
T-1	석사학위 청구논문 심사신청서 (KUPID 출력, 수기작성 X)	학과 행정실
T-2	석사학위 청구논문 심사위원추천서 (첨부 4, 석사과정 제출양식 참조)	
T-3	석사학위 청구논문 외부 심사위원 명단 (첨부 4, 석사과정 제출양식 참조)	
T-4	개인정보 수집이용 동의서 (첨부 4 또는 5, 외부 심사위원이 있는 경우만 해당)	
첨부 6	심사용 논문 제출확인서	
첨부 7	학위청구논문 연구윤리 준수확인서	

나. 박사 과정 - 총 8가지 서류

번호	제목	제출할 곳
D-1	박사학위 청구논문 심사신청서 (KUPID 출력, 수기작성 X)	학과 행정실
D-2	박사학위 청구논문 제출승인서 (첨부 3, 박사과정 제출양식 참조)	
D-3	박사학위 청구논문 심사위원추천서 (첨부 3, 박사과정 제출양식 참조)	
D-4	박사학위 청구논문 외부 심사위원 명단 (첨부 3, 박사과정 제출양식 참조)	
D-5	개인정보 수집이용 동의서 (첨부 3 또는 5, 외부 심사위원만 해당)	
첨부 6	심사용 논문 제출확인서	
첨부 7	학위청구논문 연구윤리 준수확인서	
첨부 8	청구논문 제출자격 확인서 (첨부 9 샘플 참조)	

2. 심사 후 제출해야 하는 서류: 추후 공지 예정 (논문표절검사확인서 외)