



# 출입관리시스템 권한 신청 매뉴얼

2019.7



# 출입신청 절차

1. 포털경유: ①정보생활 -> ②공간예약/관리 -> ③공간관리 및 예약신청
2. 바로접속: <http://cafm.korea.ac.kr/archibus/connect.jsp>

**KUPID** Korea University  
Portal to Information Depository

①

ON | 로그인 | ENGLISH | 검색어를 입력하

메일 | 인사/급여 | 강의 | 등록/장학 | 수업 | 학적/졸업 | 전자결재 | **정보생활** | 게시판 | 커뮤니티 | 지식관리 | 연구포털

**전자결재**  
E-Approval

문서배부함 +

날인발송함 +

**결재시작함 -**

- 새문서작성
- 수신문서합
- 임시저장함

결재처리함 +

결재완료함 +

내문서함 +

대장관리 +

최초관리

수신

검색

10개

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

**메일 이용안내**

- 메일 이용안내

**교직원찾기**

**공간예약/관리** ②

- 공간관리 및 예약신청 ③
- 공간관리(세종)

**수련관 예약**

- 수련관예약 · 관리
- 수련관사용내역관리
- 수련관예약 · 확인
- 수련관사용내역조회

**휘트니스센터**

- 운동가이드
- 화장체육관

- 하나스퀘어
- 4.18헬스장
- 나의 신청내역
- 1:1 메일문의

**체육시설**

- 시설소개
- 이용안내 및 신청
- 나의 신청내역

**국내외 교류협정 현황**

**도서미납확인**

**전자세금계산서**

- 서울
- 세종
- 산학협력단
- 의료원 산학협력단
- 세종산학협력단

**정보교육**

- 온라인교육
- 오프라인교육

**양성평등교육**

- 성희롱/성매매예방교육
- 성폭력예방교육

**장애인식개선**

- 장애인식개선교육

**안전교육**

**청탁금지법**

- 교육수강 및 서약서제출
- 외부강의등 신고서
- 초과사례금 신고서

**예산절감제안**

- 제안서등록
- 제안서1차평가
- 제안서최종평가
- 제안서관리

**대학입학전형 윤리교육**

- 대학입학전형 회피·제척 윤리교육

**심리적 위기대응 교육**

- 위기대응 매뉴얼
- 위기대응 매뉴얼 동영상

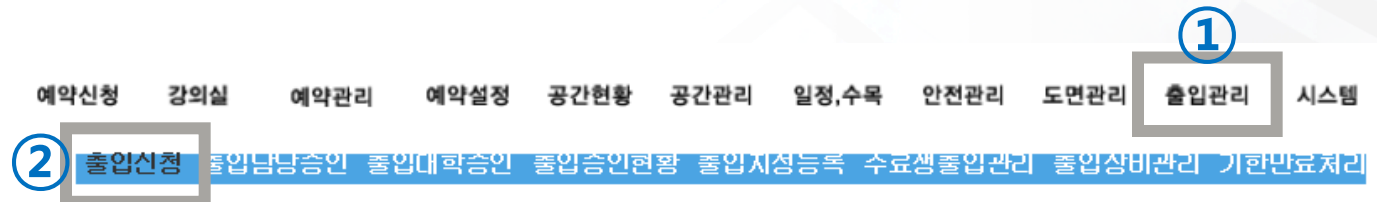
**전산자원등록/신청**

- 무선랜 이용안내
- 서브도메인 신청/변경
- 관리프로그램 안내
- 보안서비스 신청안내
- 네트워크사용자ID신청
- eduroam 이용안내
- IP주소 신청/반납

# 출입신청 절차

## 공간관리 및 실 예약시스템

- ① 상단메뉴 "출입관리" 또는 "출입신청" 클릭
- ② 하단메뉴 "출입신청" 클릭



- ⊕ 강의실배정규칙관리
- ⊕ 강의실배정관리
- ⊕ 수업시간변경관리
- ⊕ 활용률 분석

- ⊕ 오늘 접속 현황
  - 교직원 : 0명
  - 학생 : 0명
  - 기타 : 0명
  - 전체 : 0명

### 고려대학교 공간 관리 및 실 예약 시스템

#### 사용기능 소개

- 실 예약 신청 및 취소
- 실의 정부 책임자 관리
- 실별 수업시간표 조회 및 등록
- 각 대학별 실 정보 현황 관리 (조회 및 관리)
- 각 대학별 건물 도면 제공
- 주) 사용자 권한에 따라 정보가 제공됩니다.

#### 시스템 관련 문의처

- 실 예약 사용 관련 : 각 대학 학사지원부
- 시스템 권한 관련 : 관리자 건축팀

# 출입신청 절차

## 공간관리 및 실 예약시스템

### ① "신청서 등록" 클릭



예약신청 강의실 예약관리 예약설정 공간현황 공간관리 일정,수목 안전관리 도면관리 출입관리 시스템

출입신청 출입담당자인 출입대학증인 출입승인현황 출입지정능력 주요생출입관리 출입장비관리 기한만료처리

#### 출입신청

home > 출입관리 > 출입신청

- 강의실배정규칙관리
- 강의실배정관리
- 수업시간변경관리
- 활용률 분석

- 오늘 접속 현황
- 교직원 : 0 명
  - 학생 : 0 명
  - 기타 : 0 명
  - 전체 : 0 명

꼭 읽어주세요!

출입신청은 출입카드(학생증)를 이용하여 출입보안장치가 설치된 실에 출입신청을 위한 화면입니다.  
PS. 만일 실을 예약 하고자 할 경우 예약신청 메뉴를 선택하여 주십시오.

-예약신청 : 세미나 및 스터디를 위한 1일 이내의 예약 사용

-출입신청 : 보안 카드를 사용하여 출입을 해야 하는 실의 출입 허가 신청으로 1~2개월 이상 사용시 입실 및 퇴실시의 보안 잠금 처리

[\\*출입신청 메뉴얼 보기](#)

[신청서등록](#)

[연락처변경](#)

번호	신청일자	변경관리	신청호실 (처리상태)

Page : 1 / 1 Total : 2

#### ※ 주의사항 ※

- 신청된 호실의 출입은 출입승인자 또는 행정실의 승인 이후에 출입할 수 있습니다.
- 진행상태(승인, 취소 등)는 포털에 등록된 이메일로 발송됩니다.
- 대학원 수료생의 경우 별도 출입신청 권한을 부여받아야 출입신청이 가능합니다.
  - ※ 포털>>지식관리에서 "출입신청 권한 부여 신청서" 검색 후 등록방법 참조
- 출입카드(스마트카드)를 재발급받은 경우에는 출입신청 및 승인이 다시 이루어져야 출입이 가능합니다.
- 출입 신청 후 승인이 지연될 경우 해당실의 출입승인자 또는 행정실에 문의하시기 바랍니다.
- 현재 출입이 가능한 호실에 다시 출입신청이 이루어진 경우 승인이 완료될 때까지 출입할 수 없습니다.

# 출입신청 절차

## 공간관리 및 실 예약시스템

- ① 개인정보 입력 또는 확인(구분, 사번/학번, 연락처, 이메일, 신청사유)
- ② "호실 정보 추가" 클릭
- ③ 출입 건물 및 호실 정보 선택
- ④ "출입신청" 클릭



예약신청 강의실 예약관리 예약설정 공간현황 공간관리 일정,수목 안전관리 도면관리 출입관리 시스템

출입신청 출입담당자인 출입대학승인 출입승인현황 출입지정능력 수료생출입관리 출입상비관리 기한만료처리

### 출입신청 등록

home > 출입관리 > 출입신청 > 출입신청 등록

- + 강의실배정규칙관리
- + 강의실배정관리
- + 수업시간변경관리
- + 활용률 분석

- + 오늘 접속 현황
  - 교직원 : 0명
  - 학생 : 0명
  - 기타 : 0명
  - 전체 : 0명

④ 출입신청 목록보기

신청자 ①				소 속	
구분	직원/교직원 ▼	사번/학번	--선택▼▼		
연락처	연락처 입력		신청자 이메일	이메일 입력	
임시카드번호			※ 임시카드 사용시에만 입력하세요.		
신청사유	신청사유 입력				

② 호실 정보 추가
 

③
 

문조부선 교육관(011480) ▼
FL02(지상2층) ▼
--실 선택 ▼

출입기간: 2019-07-15 ~
삭제



- ① 제출하신 출입신청은 각 건물 출입승인 담당자에게 전송되며,  
건물 담당자 승인 직후부터 신분증/세콤카드로 출입이 가능합니다.
- ② 2018학년도에 진행한 신분증 코딩작업을 하지 않으신 분께서는  
4.18 기념관 2층 학생지원부에 방문하시어 코딩작업을 완료하셔야  
출입기능이 정상 작동합니다. (코딩관련 문의: 학생지원부: 1103)